

ПОВІДОМЛЕННЯ про виникнення особливої інформації емітента

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ТЕКОМ»**
2. Код за ЄДРПОУ **25050281**
3. Місцезнаходження **65005, м. Одеса, вул. Михайлівська, 44**
4. Міжміський код, телефон та факс **(048) 719-05-55, 719-05-54**
5. Електронна поштова адреса **law@tig.com.ua**
6. Адреса сторінки в мережі Інтернет, яка додатково використовується емітентом для розкриття інформації **www.tig.com.ua**
7. Вид особливої інформації відповідно до вимог глави 1 розділу III

Відомості про рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв

II. Текст повідомлення

Наказом № 214 Генерального директора ПрАТ СК «Теком» (далі –Страхова компанія) від 31.10.2014р. згідно Статуту, припинено Запорізьку регіональну дирекцію ПрАТ СК «Теком». Причини прийняття такого рішення: у зв'язку з економічною необґрунтованістю провадження діяльності. Повне найменування філії: ЗАПОРІЗЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА СТРАХОВОЇ КОМПАНІЇ «ТЕКОМ». Місцезнаходження: 69006, м.Запоріжжя, вул.40 років Радянської України, будинок 13, приміщення 7.

Функції, які виконувала: вивчення потреб регіонального ринку в існуючих та нових страхових продуктах; підготовка пропозицій щодо удосконалення діючих або розробці нових страхових продуктів Товариства; надання пропозицій щодо формування бюджету Дирекції на відповідний фінансовий рік, його узгодження та виконання; контроль за впровадженням продажу страхових продуктів Товариства; здійснення продажу страхових продуктів Товариства індивідуальним та корпоративним клієнтам: 1). здійснення аналізу відповідного сегменту ринку та вибір корпоративних осіб клієнтів; 2). формування бізнес-пропозицій щодо страхування потенційних ризиків корпоративних клієнтів у відповідності із страховими продуктами Товариства; 3). проведення переговорів, консультування клієнтів з особливостями страхових послуг, роз'яснення можливостей укладання договору страхування з різними умовами, та укладання договорів страхування згідно діючого законодавства та отриманих Товариством ліцензій; надання клієнтам (страхувальникам) інформації про діяльність Товариства; підготовка планів рекламних заходів з підтримки продажу страхових продуктів Товариства у регіоні, організація проведення відповідних рекламних заходів; здійснення роботи щодо врегулювання збитків за укладеними Товариством договорами страхування в межах повноважень персоналу Дирекції згідно внутрішніх документів Товариства; забезпечення своєчасного одержання Товариством будь-якої інформації, що стосується істотних змін умов ризику протягом дії договору страхування; виконання плану завдань за структурою страхового портфеля (за видами страхування та каналами продажів) згідно плану страхових надходжень; поліпшення рівня та впровадження нових форм обслуговування клієнтів Товариства; забезпечення належних умов праці працівників Дирекції; здійснення заходів щодо: 1).техніки безпеки та охорони праці працівників Товариства; 2).схоронності майна, що знаходиться у користуванні Дирекції; здійснення отримання, зберігання та ведення обліку бланків страхових документів, в тому числі з використанням програмних засобів Товариства; ведення належного діловодства; надання Товариству інформації щодо укладених Дирекцією договорів страхування відповідно до встановленої процедури та строків.

III. Підпис

1. Особа, зазначена нижче, підтверджує достовірність інформації, що міститься у повідомленні, та визнає, що вона несе відповідальність згідно із законодавством.

Генеральний директор

(підпис)
М.П.

Е.П.Стась

(ініціали та прізвище керівника)